

Samarbeidsavtale om interkommunal regnskapsavdeling for Røros, Os og Holtålen kommuner

**Gjeldende fra 07.12.2017
Oppdatert fra 01.12.2023**

Denne avtalen oppdaterer gjeldende samarbeidsavtale om interkommunal regnskapsavdeling i tråd med lov 22. juni 2018 nr. 83 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven), lov 12. april 1992 nr. 126 om arkiv (arkivlova) og revidert samarbeidsavtale mellom Røros, Os og Holtålen kommuner av 10.01.2023.

Behandlet i kommunestyrene:

Holtålen kommune: 28.11.2023
Os kommune: 22.11.2023
Røros kommune: 30.11.2023



ROSEN TJÆLTE
RØROS KOMMUNE



OS KOMMUNE



HOLTÅLEN KOMMUNE

Innhold

1. Partene i avtalen	3
2. Avtalens varighet.....	3
3. Formål	3
4. Vertskommunens ansvar	3
5. Arkivering	4
6. Klagebehandling.....	4
7. Kostnadsfordeling, budsjett og regnskap.....	5
8. Rapportering.....	5
9. Endringer i avtalen, uttreden, tvisteløsning.....	6



**ROSEN TJÆLTE
RØROS KOMMUNE**



OS KOMMUNE



HOLTÅLEN KOMMUNE

1. Partene i avtalen

Parter i denne avtalen er Røros, Os og Holtålen kommuner, heretter omtalt i fellesskap som "**samarbeidskommunene**".

Samarbeidet gjelder en interkommunal regnskapsavdeling. Samarbeidet er et administrativt vertskommunesamarbeid, hjemlet i lov 22. juni 2018 nr. 83 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) kapittel 20.

Vertskommunen er Holtålen, i det følgende omtalt som "**vertskommunen**".

De av samarbeidskommunene som iht. denne avtalen har delegert sin myndighet til vertskommunen, omtales i det følgende som "**deltakerkommunene**".

2. Avtalens varighet

Avtalen gjelder fra 01.12.2023. Deretter løper avtalen videre med mindre den er oppsagt. Avtalen oppdaterer gjeldende samarbeidsavtale om interkommunal regnskapsavdeling av 07.12.2017.

Avtalen er vedtatt av kommunestyret i hver samarbeidskommune, som har instruert sine respektive kommunedirektører til å inngå nærværende avtale, jf. kommuneloven § 20-4 andre ledd, jf. § 20-2 andre ledd.

Den enkelte samarbeidskommune kan med ett års varsel si opp avtalen.

Hvis samarbeidskommunene er enige om det, kan vertskommunesamarbeidet oppløses med øyeblikkelig virkning.

3. Formål

Avtalen har følgende formål:

- Avtalen danner det formelle grunnlaget for en interkommunal regnskapsavdeling, organisert som et vertskommunesamarbeid.
- Avtalen skal sikre forsvarlig faglig nivå, bemanning og beredskap mht. kommunenes forpliktelser og ansvar på regnskapsområdet.

4. Vertskommunens ansvar

a. Kommunedirektøren i vertskommunen gis følgende myndighet og oppgaver:

- Utføre samarbeidskommunenes lovpålagte regnskapsoppgaver etter kommuneloven som sikrer at lovens krav til dokumentasjon m.v. er oppfylt, at tilfredsstillende rutiner er etablert og at årsregnskapet avlegges uten vesentlige feil og mangler og til rett tid, jf. kommuneloven § 14-6.
- Regnskapsoppgaver omfatter i denne sammenheng alle oppgaver som har med selve regnskapsproduksjonen og fremskaffelsen av regnskapstall for kommunene å gjøre, herunder betalingsformidling. Dette omfatter:
 1. Førings av kommuneregnskap og andre tilliggende særregnskaper/andre regnskap, herunder alle funksjoner knyttet til regnskapsfunksjonen (bl.a. årsoppgjør, mva-oppgjør, rapportering til statlige myndigheter og remittering).
 2. Fakturere kommunale varer, tjenester og gebyrer etter at grunnlaget er tilrettelagt i den enkelte kommune.



**ROSEN TJÆLTE
RØROS KOMMUNE**



OS KOMMUNE



HOLTÅLEN KOMMUNE

3. Innføring av kommunale krav.
 4. Fakturamottak og fordeling av inngående fakturaer.
 5. Administrasjon av datasystemer som benyttes i regnskapsproduksjonen, herunder opprettelse og administrasjon av brukere i økonomisystemene.
- Arbeidsgiveransvar for de ansatte i regnskapsavdelingen, herunder sørge for å oppfylle samarbeidskommunenes ansvar for opplæring og veiledning av regnskapsavdelingens ansatte.
 - Sørge for at kommuneledelsen i samarbeidskommunene gis tilstrekkelig innsyn i regnskapsavdelingens arbeid slik at de kan utøve sitt overordnede ansvar for styring og ledelse av regnskapsavdelingen, herunder årlig tilstandsrapport.

b. Ovennevnte myndighet har vært utført av vertskommunen siden det interkommunale samarbeidet ble etablert 07.12.2017. Myndigheten videreføres ved nærværende avtale fra og med 01.12.2023.

c. Ved vedtak om tiltak som får vesentlige budsjettmessige konsekvenser for kommunen det gjelder, skal deltakerkommunene underrettes.

d. Vertskommunens vedtaksmyndighet omfatter ikke saker som har prinsipiell betydning. Ved tvil skal vertskommunen uten ugrunnet opphold forelegge saken for den aktuelle deltakerkommunen for avklaring av om saken anses for å ha prinsipiell betydning.

e. Denne avtalen påvirker ikke deltakerkommunenes instruks- og omgjøringsadgang, jf. kommuneloven § 20-2. Folkevalgte organer i vertskommunen har ikke instruksjons- eller omgjøringsmyndighet i tilførte sakstyper.

f. Pålegg eller sanksjoner fra statlige tilsynsmyndigheter skal rettes mot vertskommunen, som også er ansvarlig for at pålegg blir fulgt opp, jf. kommuneloven § 20-10.

5. Arkivering

Arkivplikten iht. lov 12. april 1992 nr. 126 om arkiv (arkivlova) med forskrifter ligger til vertskommunen så lenge samarbeidet pågår, slik at kravene til dokumentasjonsforvaltning i arkivlova med forskrifter etterleves. Dette skal fremgå av samarbeidskommunenes arkivplaner.

Saker som er aktive i samarbeidskommunenes arkiver ved avtaleperiodens start, avsluttes. Ved oppstart av samarbeidet gis vertskommunen digital kopi av saken, eller utlån av fysisk saksmappe.

Ved evt. avvikling av samarbeidet er det vertskommunen som har ansvaret for at arkivet avsluttes, ordnes, listeføres, tas uttrekk av og overføres til arkivdepot.

Ved deponering legges vertskommunens depotordning til grunn, men deponeres adskilt fra vertskommunens eget arkiv.

Ved avvikling av samarbeidet har samarbeidskommunene krav på overlevering av kopi av aktive saker.

Kostnadene ved en eventuell avslutning av samarbeidet, med hensyn til ordning og deponering (langtidslagring) av arkivet fordeles i henhold til punkt 7 i denne avtalen.

6. Klagebehandling

For vedtak fattet i samsvar med lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) § 28 første ledd er deltakerkommunen klageinstans. Administrasjonen i vertskommunen er underinstans iht. forvaltningsloven § 33 annet ledd.



**ROSEN TJÆLTE
RØROS KOMMUNE**



OS KOMMUNE



HOLTÅLEN KOMMUNE

Der det følger av særlovgivning at statsforvalteren er klageinstans, er klageinstansen den statsforvalter som vertskommunen søker til.

7. Kostnadsfordeling, budsjett og regnskap

Vertskommunen utarbeider forslag til budsjett etter fremleggelsen av statsbudsjettet og sender dette til deltakerkommunene for godkjenning innen den 15. oktober forutgående år.

Samarbeidskommunenes andel av kostnadene fordeles mellom samarbeidskommunene i henhold til på 8 i overordnet samarbeidsavtale mellom Røros, Os og Holtålen kommuner datert 10.01.2023.

Fakturering skjer ved akonto beløp ved utgangen av hvert tertial. Avregning foretas innen utgangen av januar påfølgende år.

Vertskommunen fører regnskap for samarbeidet. Regnskapet føres slik at korrekt KOSTRA-rapportering kan ivaretas på en effektiv måte.

8. Rapportering

Ansvar for informasjon som påhviler den enkelte kommune om å rapportere informasjon om ressursbruk og tjenesteyting til bruk i nasjonale informasjonssystemer (KOSTRA), endres ikke ved denne avtalen.

Kommunedirektøren i vertskommunen varsler den aktuelle deltakerkommune dersom et vedtak kan tenkes å ha prinsipiell betydning, jf. denne avtale punkt 4, bokstav d.

Kommunedirektøren i vertskommunen rapporterer over virksomheten, inkludert regnskap, til styringsgruppa, jf. punkt 6 i overordnet samarbeidsavtale mellom Røros, Os og Holtålen kommuner datert 10.01.2023.

Vertskommunen orienterer Statsforvalteren i Trøndelag og Statsforvalteren i Innlandet om inngåelsen av denne avtalen, ved tilsendelse av kopi.



**ROSEN TJÆLTE
RØROS KOMMUNE**



OS KOMMUNE



HOLTÅLEN KOMMUNE

9. Endringer i avtalen, uttreden, tvisteløsning

Endringer i avtalen krever enstemmighet.

Ved uttreden av avtalen bortfaller kommunens forpliktelse til å betale utgiftsdekning regnet fra 31. desember det år uttreden trer i kraft, etter den oppsigelsestid som følger av avtalen punkt 2. Eiendeler og verdier som er opparbeidet i fellesskap under avtalen, skal tilbakeføres til kommunene etter samme fordelingsnøkkel som er etablert for deling av kostnader.

Eventuelle uenigheter skal søkes løst i minnelighet. Dersom partene ikke kommer til enighet, kan tvisten bringes inn for de ordinære domstolene. Vertskommunens verneting vedtas.

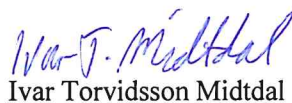
Denne avtalen er utstedt og undertegnet i 3 – tre - eksemplarer, hvorav partene beholder 1 – ett eksemplar hver.

Røros, 09.11.2023

Os, 09.11.2023

Holtålen, 09.11.2023


Isak Veierud Busch
Ordfører Røros kommune


Ivar Torvidsson Midtdal
Ordfører Os kommune


Jan Arild Sivertsgård
Ordfører Holtålen kommune